



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

प्रति,

सिस्टिम अॅनालिस्ट

ई-टेंडरींग सेल

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागा अंतर्गत महानगरपालिका शाळेतील विद्यार्थ्यांना दफ्तर, बुट व मोजे पुरवठा करणेकरीता E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

उपरोक्त कामाचे निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) ई टेंडरींग संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावा.

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

प्रति,

सिस्टिम मॅनेजर

संगणक विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) प्रसिध्द करणेबाबत.

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागा अंतर्गत महानगरपालिका शाळेतील विद्यार्थ्यांना दफ्तर, बुट व मोजे पुरवठा करणेकरीता E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

उपरोक्त कामाचे निविदा फॉर्म (टेंडर डॉक्युमेंट) महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावा.

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

प्रति,

जनसंपर्क अधिकारी

जनसंपर्क विभाग,

मिरा भाईंदर महानगरपालिका.

विषय :- निविदा सुचना प्रसिध्दीबाबत.

महोदय,

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागा अंतर्गत महानगरपालिका शाळेतील विद्यार्थ्यांना दफतर, बुट व मोजे पुरवठा करणेकरीता E-TENDERING ऑनलाईन पध्दतीने या निविदाबाबतची जाहिर सुचना वृत्तपत्रात प्रसिध्दीकरिता सोबत जोडून देण्यात येत आहे.

सदरची निविदा सुचना हे पत्र मिळताच दैनिकांत प्रसिध्द करण्यांत यावी व वृत्तपत्र कात्रणे या विभागास उपलब्ध करून देण्यात यावी.

अंदाजीत रक्कम रु. 2,43,60,000/-

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

### ॥ निविदा सुचना ॥

मिरा भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागा अंतर्गत खालील कामाकरिता ऑनलाईन निविदा दि.23/04/2026 रोजी दु. 03.00 वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत. सदर कामाची अटी-शर्तीसह निविदा सुचना मिरा भाईंदर महानगरपालिकेची ई-टेंडरिंग वेबसाईट <https://mahatenders.gov.in> वर उपलब्ध असून सदर निविदा फॉर्म दि.09/04/2026 ते दि.23/04/2026 रोजी दु.01.00 वाजेपर्यंत डाऊनलोड करता येतील. मुदतीत आलेल्या निविदा दि.27/04/2026 रोजी दु.3.00 वा शिक्षण विभाग, दुसरा मजला, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलावाजवळ, भाईंदर (प.) येथे उघडण्यात येतील. कोणत्याही प्रकारची ऑन लाईन निविदा स्विकारणे अथवा नाकारणे याबाबतचा अंतिम अधिकार मा. आयुक्त, मिरा भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवलेला आहे.

(शैक्षणिक वर्ष 2026-27, 2027-28 करीता अंदाजीत रक्कम रु.2,43,60,000/-)

अ.क्र.	कामाचे नाव.	कोरे निविदा पत्रकाची किंमत + 18% GST (रूपये)	निविदा बयाणा रक्कम (रूपये लाखात)
1	मनपा शाळेतील विद्यार्थ्यांना दफतर, बुट व मोजे पुरवठा करणेबाबत	2436+439=2875	243600

टीप :-

1. निविदा पत्रके पोस्टाने पाठविले जाणार नाहीत तसेच निविदाही पोस्टाने स्विकारल्या जाणार नाहीत.
2. सर्व निविदा केवळ ऑनलाईन स्विकारल्या जातील.
3. निविदा बयाणा रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन रिसिट सिस्टिमद्वारे स्विकारण्यात येतील यांची नोंद घ्यावी.
4. सदर निविदेबाबत अधिक माहितीकरीता शिक्षण विभाग, दुसरा मजला, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), मांडली तलावाजवळ, भाईंदर (प.) येथे संपर्क साधावा.
5. निविदेबाबत इतर कामाच्या व्याप्ती अटीशर्ती मध्ये बघण्यात यावी.

ठिकाण :- भाईंदर (प.)

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

### || Tender Notice ||

Mira Bhaingar Municipal Corporation invited sealed tender form for following Works. The Tender form and other relevant document will be available for download on MBMC's e-Tendering website as <https://mahatender.gov.in> from Dt.09/04/2026 to Dt.23/04/2026 01.00 p.m. Tender Form Fee and EMD Should be submitted through online Receipt System, failing which the tender will be disqualified.

The last date for submission of tenders completed in all respects on Dt.09/04/2026 to Dt.23/04/2026 03.00 pm on the above mentioned website, Mira Bhaingar Municipal Corporation. If Possible the tenders shall be opened on the Dt.27/04/2026 at 3.00 pm at 2<sup>nd</sup> floor, Education Department, Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan (Nagarbhvan), Near Mandali Talao, Bhayandar (w)

Hon. Commissioner of Mira Bhaingar Municipal Corporation has reserves right to reject any or all online bids, without assigning any reasons.

**(Estimated amount for the academic year 2026-27, 2027-28 is Rs.2,43,60,000/-)**

Sr. no.	Name of work	Cost of Tender Documents+ 18% GST (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in lakh)
1.	Tender for supply School Bag, Shoes and Socks	2436+439= 2875	243600

Note:-

1. Tender Documents shall not be sent or received by Post.
2. Tender Submission is online only.
3. EMD and Document Fees shall be submitted through online receipt system Available on e-tendering website.
4. For more information please contact with 2<sup>nd</sup> floor, Education Department, Dr. Babasaheb Ambedkar Bhavan (Nagarbhvan), Near Mandali Talao, Bhayandar (w)
5. The tender related work description mentioned in terms and condition.

(Kavita Borkar)

Dy-Commissioner (Education Department)  
Mira Bhaingar Municipal Corporation



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

### // Technical Bid//

Sr. no.	Name of work	Tender Cost	Cost of Tender Documents + 18% GST (in Rs.)	Earnest Money Deposit (EMD) (in Lakh)
1	Tender for supply School Bag, Shoes and Socks	Rs.2,43,60,000/-	2436+439=2875	243600

- निविदा फॉर्म फी  
Tender Form Fee
- बयाणा रक्कम (EMD)  
EMD Fees paid Challan
- वस्तु व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र  
GST Registration Certificate
- पॅनकार्डची प्रत  
Copy of Pancard
- निविदाधारकांचे (Bidder) कंपनी / भागीदारी संस्था / प्रोपरइटरी फर्म्सच संबंधीत संस्थांचे नोंदणी प्रमाणपत्र  
Registration Certificate of the Bidder's Company/Partnership/Proprietary Firms and related organizations
- निविदाकाराची मागील 3 वर्षांची सरासरी वार्षिक उलाढाल निविदा किमतीच्या किमान 75 % असावी. (CA ने प्रमाणित केलेले उलाढाल प्रमाणपत्र (Turnover Certificate))  
The average annual turnover of the bidder for the last 3 years should be at least 75% of the tender price. (Turnover Certificate certified by CA)
- निविदाकाराने मागील 3 वर्षात शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्था मध्ये खालीलप्रमाणे पुरवठा किंवा उत्पादन केलेले समतुल्य काम असणे आवश्यक आहे.  
(वार्षिक निविदा रक्कम रु.1,16,00,000/-)



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

(अनुभवासाठी निविदाकाराने प्रत्यक्ष काम केलेल्या कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. कार्यादेश चालणार नाही.)

1. वार्षिक निविदा किमतीच्या 80 % चे एक कामे
2. वार्षिक निविदा किमतीच्या 50 % ची दोन कामे
3. वार्षिक निविदा किमतीच्या 40 % चे तीन कामे

The bidder must have equivalent work experience in the last 3 years in Government/Semi-Government/Local Self Government Institutions as provided below. (Annual tender amount Rs.1,16,00,000/-)

(For experience, the bidder must attach the experience certificate of the work actually done. Work order will not be valid.)

1. Annual One work of 80% of the tender price
  2. Annual Two works of 50% of the tender price
  3. Annual Three works of 40% of the tender price
4. निविदाधारक हे कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेमध्ये काळ्या यादीत टाकण्यात आलेले नाही याबाबतचे हमीपत्र रु.100/- च्या स्टॅम्प पेपरवर अपलोड करणे आवश्यक आहे.

An undertaking that the tenderer has not been blacklisted in any government/semi-government/local self-government institution must be uploaded on a stamp paper of Rs. 100/-.

5. निविदाकाराने निविदेसोबत सादर केलेल्या दस्तावेजांची सत्यता दर्शविणारे रु.100/- च्या स्टॅम्प पेपरवरील प्रतिज्ञापत्र

Affidavit on stamp paper of Rs.100/- attesting to the authenticity of the documents submitted by the tenderer along with the tender.

6. निविदेत नमुद केलेल्या विनिर्देशप्रमाणे मालाचा पुरवठा केला जाईल याबाबतचे हमीपत्र परिशिष्ट - अ मध्ये सादर करावे.

An undertaking that the goods will be supplied as per the specifications mentioned in the tender should be submitted in Annexure - A



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

7. नमुना चाचणी शुल्कासाठी येणारा सर्व खर्च निविदाधारकास करावा लागेल याबाबतचे हमीपत्र परिशिष्ट - ब मध्ये सादर करावे.

An undertaking to the effect that all expenses incurred for sample testing charges will be borne by the tenderer should be submitted in Annexure-B

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

// Financial Bid//

### • Specification for school bag

#### 1) Small Size

Specification for Small Size		Rate per head including all taxes
Bag Size Height (inch)	14	
Width (inch)	11	
Depth (inch)	5	
Front Pocket Size Height (inch)	11	
Width (inch)	9	
Depth (inch)	1.5	
Shoulder Strip-Length (inch)	11	
Width (inch)	2.4	
Thichness (Inc Foam) (mm)	6	
Water Bottel Pocket - Length (inch)	7	
Diameter of Elastic (inch)	5	
Compartment Zip - Length (inch)	20	
Front Pocket Zip - Length (inch)	20	
Stitched Edge Pipe Beeding Diameter (mm)	3.89	
Top Handle - Length (inch)	5.3	
Width (inch)	1	
Adjustable Belt - Length (inch)	15	
Width (inch)	1.26	
Tensile Strenght (Cut Strip) (IS:7016) (S*20cm) (kgf)		
One direction	106	
Other direction	105	
Tear Strength (IS:7016) (N) (Method A2)		
One Direction	71	
Other Direction	138	
Load Beering Strenth	Withheld 15 kg weight for 1 hour	
Shoulder Strip Joint Strength (kgf)	154	
Identification of fibre (IS:667)		
One Direction	Polyester	
Other Direction	Polyester	
Coating	Polyvinylchloride	
Fibre Blend Composition (%) Based on Clean dry mass with % addition for moisture WI 4 TC/Lab/PTM 2 & 3) (PVC is dissolved in DMF at 90 %C)		
Polyvinyichloride	68.4	
Polyester	31.6	
Weight of sample (TC/Lab/TM-03)		
Weight per Square meter (g/m2)	442	



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

Stitched Edge Pipe Beeding	Available
Adustable Belt	Available
Water Bottel Pocket	Available
Foam on back side	Available
Adjustable Buckle	Available

### 2) Medium Size

Specification for Small Size		Rate per head including all taxes
Bag Size Height (inch)	16	
Width (inch)	12	
Depth (inch)	6	
Front Pocket Size Height (inch)	12	
Width (inch)	10	
Depth (inch)	2	
Shoulder Strip-Length (inch)	13	
Width (inch)	2.4	
Thichness (Inc Foam) (mm)	8	
Water Bottel Pocket - Length (inch)	8.5	
Diameter of Elastic (inch)	5	
Compartment Zip - Length (inch)	22	
Front Pocket Zip - Length (inch)	21.9	
Stitched Edge Pipe Beeding Diameter (mm)	3.89	
Top Handle - Length (inch)	5.3	
Width (inch)	1.3	
Adjustable Belt - Length (inch)	20	
Width (inch)	1.26	
Tensile Strenght (Cut Strip) (IS:7016) (S*20cm) (kgf)		
One direction	106	
Other direction	105	
Tear Strength (IS:7016) (N) (Method A2)		
One Direction	71	
Other Direction	138	
Load Beering Strenth	Withheld 15 kg weight for 1 hour	
Shoulder Strip Joint Strength (kgf)	154	
Identification of fibre (IS:667)		
One Direction	Polyester	
Other Direction	Polyester	
Coating	Polyvinylchloride	
Fibre Blend Composition (%) Based on Clean dry mass with % addition for moisture WI 4 TC/Lab/PTM 2 & 3) (PVC is dissolved in DMF at 90 %C)		
Polyvinyichloride	68.4	



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

Polyester	31.6	
Weight of sample (TC/Lab/TM-03)		
Weight per Square meter (g/m2)	442	
Stitched Edge Pipe Beeding	Available	
Adustable Belt	Available	
Water Bottel Pocket	Available	
Foam on back side	Available	
Adjustable Buckle	Available	

### 3) Large Size

Specification for Small Size		Rate per head including all taxes
Bag Size Height (inch)	18	
Width (inch)	13	
Depth (inch)	6	
Front Pocket Size Height (inch)	13	
Width (inch)	11	
Depth (inch)	2.0	
Shoulder Strip-Length (inch)	15.0	
Width (inch)	2.4	
Thichness (Inc Foam) (mm)	8.0	
Water Bottel Pocket - Length (inch)	8.5	
Diameter of Elastic (inch)	5.0	
Compartment Zip - Length (inch)	24	
Front Pocket Zip - Length (inch)	21.9	
Stitched Edge Pipe Beeding Diameter (mm)	3.89	
Top Handle - Length (inch)	5.3	
Width (inch)	1.3	
Adjustable Belt - Length (inch)	21	
Width (inch)	1.26	
Tensile Strenght (Cut Strip) (IS:7016) (S*20cm) (kgf)		
One direction	106	
Other direction	105	
Tear Strength (IS:7016) (N) (Method A2)		
One Direction	71	
Other Direction	138	
Load Beering Strenth	Withheld 15 kg weight for 1 hour	
Shoulder Strip Joint Strength (kgf)	154	
Identification of fibre (IS:667)		
One Direction	Polyester	
Other Direction	Polyester	
Coating	Polyvinylchloride	



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

Fibre Blend Composition (%) Based on Clean dry mass with % addition for moisture WI 4 TC/Lab/PTM 2 & 3) (PVC is dissolved in DMF at 90 %C)		
Polyvinyichloride	68.4	
Polyester	31.6	
Weight of sample (TC/Lab/TM-03)		
Weight per Square meter (g/m <sup>2</sup> )	442	
Stitched Edge Pipe Beeding	Available	
Adustable Belt	Available	
Water Bottel Pocket	Available	
Foam on back side	Available	
Adjustable Buckle	Available	

### • Specification for school shoes & socks for Boys and Girls

Sr.No.	Specification for One Pair school shoes & Two Pair socks for Boys and Girls	Shoes + socks size chart (shoes size no.)	Rate for One Pair school shoes & Two Pair socks for Boys including GST and all taxes	Rate for One Pair school shoes & Two Pair socks for Girls including GST and all taxes
1	School Shoes with lace for Boys and Girls. (A) General Specification for Shoes. 1. Material a) Upper Material:- PVC coated on woven backer PC/PV fabric for main part of upper 1.8mm +/-0.2 mm thick b) Insole:- Fabric of thickness 0.8mm +/-0.2mm with spongy PVC/EVAfoam of thickness 2.5mm +/- 0.5mm (Fabric surface towards foot). c) Buckle:- Steel Buckles with rustproof coating according	3		
		4		
		5		
		6		
		7		



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

<p>to width of the strap ranging from 12mm sole Expanded PVC material of high quality of density 0.75+/-0.05g/cc.</p> <p><b>d) Lace:</b> Round Nylon lace diameter 3mm+/-0.5mm, 65cm long +/-2cm</p> <p><b>e) Eyelet:</b> Black enameled aluminium eyelet 4mm with washer.</p> <p><b>f) Binding/Piping :-</b> Nylon tape of best quality 16 mm+/- 2mm width. Counter Stiffener Stroble Cloth 1.4mm+/-0.2mm thick. Thread-Nylon thread 40/3 &amp; 60/2</p> <p><b>2. Shape and Design :-</b> The shoes shall be made to the pattern shape and design as shown in figure 1. The shoes shall be made on lasts in sizes 7to 13 &amp; 1 to 10 fitting: "G" are recommended.</p> <p><b>3. Soling Pattern</b></p> <p>a) The soling shall not include continuous lateral tread pattern or only other features, such as shaded corners at the base of the sole pattern, which may accelerate or cause premature crack. formation.</p> <p>b) The design should be such that the sole will adequate skid resistance with cleat height of min 1mm</p> <p>c) The minimum thickness of the sole hall not be less than 3mm</p> <p>d) Forepart thickness; shall be 10mm (+/-3mm)</p>	8		
	9		
	10		



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

e) Heel thickness shall be 18 (+/-5mm)

#### 4. Manufacture :-

The upper shall be closed with lock stitching using nylon threads. The number of stitches be 3 to 4 centimeter. All loose ends of the threads shall be secured.

#### 5. Finish:-

The upper of the sole shall be finished by polishing and brushing to impart shine to the shoes.

#### 6. Sole Hardness:-

The hardness of the sole shall be measured in not less than 4 days but not more than 90 days after molding and when tested in accordance with the method prescribed IS 12240 1988 after conditioning shall be within 70 +/-10 shore 'A'/IRHD

#### 7. Volatility:-

When tested in accordance with IS 12240(Part 2): 1988 using pieces of PVC compound taken from soling components respectively, the mean loss in mass of the three test pieces shall not exceed 2.0 percent.

#### 8. Lead Content:-

The lead content (as pb) shall not be more than 2 ppm where determined in accordance with the method prescribed in IS 12240(Part 5): 1988

#### 9. Resistance cut Growth (Flexing test) for Sole:

When part of sole are tested in accordance



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

<p>with the method prescribed in IS 12240(Part 7):1988 the cut growth shall not be more than300 percent after test piece is subjected ta 150000 flex cycles.</p> <p><b>10. Resistance to flexing for Upper:</b></p> <p>When part of upper tested in accordance with the method prescribed in SATRA PM 30, the value shall not less than 3k.g.</p>			
---	--	--	--

(Kavita Borkar)  
Dy-Commissioner (Education Department)  
Mira Bhaingar Municipal Corporation



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

### अटीशर्ती

1. निविदेबाबतची सविस्तर माहिती संबंधित <https://mahatenders.gov.in> संकेतस्थळावर मिळेल.
2. निविदा ऑनलाईन ई-टेंडरिंग पध्दतीने मागविण्यात येत आहे याची नोंद घ्यावी.
3. निविदा अनामत रक्कम व निविदा फॉर्म फी ऑनलाईन व्दारे स्विकारण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
4. निविदाधारकांनी ऑनलाईन ई-टेंडरिंगव्दारे Technical Bid मध्ये निविदेत नमुद केलेली सर्व कागदपत्रे स्कॅन व साक्षांकित करून सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
5. निविदा बयाणा रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
6. मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभागास मालाचा पुरवठा झाल्यानंतर अनामत रक्कम परतावा मिळणेबाबत विभागाकडे अर्ज प्राप्त झालेनंतर निविदाधारकास परत देण्यात येईल.
7. निविदेमध्ये नमुद केलेल्या दिनांक व वेळेनुसार निविदा उघडण्यात येतील.
8. निविदाधारकाने निविदेमध्ये संस्थेचे नाव, संपूर्ण पत्ता व संपर्क दुरध्वनी क्र. इत्यादी माहिती देणे आवश्यक आहे.
9. निविदाधारकाने मालाचे दर नमूद करताना ते सर्व प्रकारचे कर विचारात घेवून दर भरण्यात यावेत.
10. निविदाधारकाने मालाचा पुरवठा प्रत्यक्ष शाळेत जाऊन करावयाचा असुन त्यासाठी होणारा सर्व वाहतुक व हमाली खर्च निविदाधारकास करावा लागेल.
11. निविदेत नमुद असलेले साहित्याचा नमुना शिक्षण विभागात उपलब्ध असुन सदर नमुना निविदाधारकाने पाहिल्यानंतर नमुन्याच्या तपशिल (Specification) नुसार निविदेत दर सादर करणे बंधनकारक राहिल. निविदा उघडल्यानंतर याबाबत कोणतेही तक्रार ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
12. निविदेत नमुद साहित्याचे नमुने विभागाकडे दि.10/04/2026 ते दि.21/04/2026 रोजीपर्यंत कार्यालयीन वेळेत सकाळी 11.00 ते दुपारी 01.00 वाजेपर्यंत पाहण्यास उपलब्ध राहतील.
13. निविदाधारकाने निविदेत नमुद तपशिल (Specification) नुसार वस्तुचे दोन नमुने व तपासणी शुल्क रक्कम रु.20,000/- 'मिरा-भाईंदर महानगरपालिका' या नावाने डी.डी. शिक्षण विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगरभवन), तिसरा मजला, मांडली तलाव, भाईंदर (प.) या कार्यालयात दि.21/04/2026 वेळ दु. 03.00 पर्यंत स्वीकारण्यात येतील.



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

14. सदरचा नमुना तपासणीकरीता प्रयोगशाळेत पाठविल्यानंतर ज्यादा तपासणी शुल्क लागल्यास निविदाधारकाने सदरचे शुल्क विभागाने पत्राव्दारे कळविल्यानंतर दोन दिवसामध्ये रोखिने शिक्षण विभागात जमा करावे. सदर रक्कम जमा न केल्यास आपली निविदेतील पुढील कार्यवाही करण्यात येणार नाही.
15. शिक्षण विभागाच्या आवश्यकतेनुसार शासन मान्य प्रयोगशाळेतून नमुने तपासणी करण्यात येईल. सदरचे नमुने तपशीला प्रमाणे योग्य असल्या बाबत प्रयोगशाळेचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर ज्या निविदाधारकांचे नमुना तपासणी पात्र आहेत अशा निविदाधारकांचे दरपत्रक उघडण्यात येईल.
16. निविदा स्विकारल्यानंतर निविदाधारकाला लेखी कळविण्यात येईल आणि तसे कळविल्यानंतर निविदाधारकाने निविदेमध्ये नमुद साहित्य पुरवठा बाबत अधिकृत स्टॅम्पपेपरवर करारनामा लिहून देणे बंधनकारक राहिल.
17. निविदा अंतिम झालेनंतर निविदाधारकांस निविदा रक्कमेच्या 5% रक्कम ही सुरक्षा अनामत रक्कम म्हणून रोख किंवा धनादेशाव्दारे महानगरपालिकेत जमा करावी लागेल. सदर धनादेश "मिरा भाईंदर महानगरपालिका" च्या नावाने दयावा लागेल.
18. निविदाधारकाने करारनामा लिहून दिल्यानंतर निविदेत नमुद तपशीला (Specification) नुसार दिलेल्या मुदतीत साहित्य पुरवठा करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
19. निविदाधारकाने मनपास साहित्याचा पुरवठा केल्यानंतर साहित्याच्या किरकोळ तक्रारी मनपास प्राप्त झाल्यास सदर तक्रारीचे त्वरीत निराकारण करणे निविदाधारकांस बंधनकारक राहिल.
20. निविदाधारकाने साहित्य पुरवठा केलेनंतर गुणवत्ताबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास मनपा मार्फत शाळेतून Random Sample घेवून शासन मान्य प्रयोग शाळेतून साहित्य तपासणी करण्यात येईल. सदर नमुना तपासणीकरीता येणारा खर्च हा निविदाधारकाकडून घेण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
21. सदर नमुना तपासणीचा अहवाल निविदेतील तपशीलानुसार नसल्यास सदरचे साहित्य स्वखर्चाने पुन्हा निविदेतील तपशीलानुसार पुरवठा करणे निविदाधारकास बंधनकारक राहिल.
22. सदर साहित्य निविदाधारकाने पुरवठा न केल्यास निविदा रद्द करून त्या निविदाधारकास काळ्या यादीत टाकण्यात येईल.



## मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

### शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

- 23.निविदाधारकाने मालाचा पुरवठा करताना सोबत चलन देणे आवश्यक आहे. चलना शिवाय साहित्य स्विकारले जाणार नाही सदर चलनावर शाळा मुख्याध्यापकांची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक राहिल.
- 24.निविदाधारकाने मालाचा पुरवठा खंडीत केल्यास अथवा निविदा नियम अटीशर्तीचा भंग केल्यास किंवा माल पुरवठ्याबाबत तक्रार प्राप्त झाल्यास निविदाधारकाची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून त्यांची निविदा रद्द करण्यात येईल.
- 25.मंजूर निविदाधारकाकडून वित्तीय नियमाप्रमाणे आयकर, स्थानिक संस्था कर व अन्य कर देयकातून कपात करण्यात येतील.
- 26.निविदेतील कामाबाबत निविदाधारक व मनपामध्ये काही वाद निर्माण झाल्यास त्याबाबत मा. न्यायालय ठाणे/मिरा भाईंदर अधिकार क्षेत्र राहिल.
- 27.निविदाधारकास कामापोटी अथवा मालावर कोणत्याही प्रकारची आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
- 28.निविदाधारकास साहित्य पुरविणे कामी दिलेली मुदत वाढवून दिली जाणार नाही.
- 29.निविदाधारकाची निविदा नामंजूर झाल्यास त्याच्या बयाणा रक्कम निविदाधारकास परत करण्यात येईल. सदर बयाणा रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 30.निविदा अंशतः स्वीकारणे किंवा नाकारण्याचे अधिकार तसेच कोणतेही कारण न देता निविदा रद्द करण्याचा अधिकार मा. आयुक्त, मिरा-भाईंदर महानगरपालिका यांनी राखून ठेवला आहे.

(कविता बोरकर)

उप-आयुक्त (शिक्षण विभाग)

मिरा भाईंदर महानगरपालिका



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

दिनांक :-

परिशिष्ट- अ

प्रति,  
मा. आयुक्त सो.,  
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका,  
भाईंदर (प.)

विषय: मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना  
.....पुरवठा करणे बाबत.

महोदय,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिकेच्या वरील निविदेचे सर्व नियम व अटी मी / आम्ही वाचल्या असून त्यासंबंधीची सर्व माहिती समजावून घेतली आहे. निविदेसंबंधी माझी / आमची कोणतीही प्रकारची शंका राहिलेली नाही. सर्व शंकाचे निरसन झालेले आहे. हे निविदापत्रक मी / आम्ही लक्षपूर्वक भरले आहे.

जर मला/आम्हास निविदा मंजूर झाल्यास महानगरपालिकेच्या मागणी पत्रकाप्रमाणे सर्व मालाचा पुरवठा वेळेवर मुदतीत करीन, या निविदेचे नियम व अटी मला / आम्हाला बंधनकारक आहेत.

निविदाधारकाची सही :-

संपूर्ण नांव :-

शिकका :-

संपूर्ण पत्ता :-

पिनकोड :-

भ्रमनध्वनी क्रमांक :-

:- सदरचे प्राधिकार पत्र हे निविदाधारकांचे लेटरहेडवर दिले जाईल



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर भवन (नगर भवन), मांडली तलाव,  
दुसरा मजला, भाईंदर (प.), ता. जि. ठाणे -401 101.

Email:- [education@mbmc.gov.in](mailto:education@mbmc.gov.in)

## शिक्षण विभाग

जा.क्र. मनपा/शिक्षण/24/2026-27

दि.07/04/2026

दिनांक :-

परिशिष्ट- ब

प्रति,

मा. आयुक्त सो.,

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका,

भाईंदर (प.)

विषय: नमुन्याबद्दलचे हमीपत्र

संदर्भ: मिरा-भाईंदर महानगरपालिका शिक्षण विभाग प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना पुरवठा  
करणे बाबत.

महोदय,

मी / आम्ही हमी देत आहे/आहोत की, निविदाप्रमाणे दिलेले नमुने तपासून घेण्यासाठी शासन प्रमाणित प्रयोग शाळेकडून तपासणी करून घेण्यासाठी लागणारे शुल्क किंवा फरकाची रक्कम आपणांकडून सूचना मिळाल्यापासून (४) चार दिवासांच्या आत रोखीने भरणा करीन/करू

जर मी/आम्ही मागणीनुसार रक्कम भरण्यात कसूर केल्यास माझ्या/आमच्या निविदेचा विचार केला जाणार नाही तसेच योग्यती कार्यवाई करण्यात येईल याची मला /आम्हाला पूर्ण जाणीव आहे.

निविदाधारकाची सही :-

संपूर्ण नांव :-

शिकका :-

संपूर्ण पत्ता :-

पिनकोड :-

भ्रमनध्वनी क्रमांक :-

:- सदरचे प्राधिकार पत्र हे निविदाधारकांचे लेटरहेडवर दिले जाईल.